

REGOLAMENTO D' ISTITUTO HIGH SCHOOL A.S. 2025/2026

(HANDBOOK PER GENITORI ED ALUNNI)

Edizione N°10
Approvato dal Collegio Docenti il 30/03/2026

LO STEMMA DELLA NOSTRA SCUOLA



I COLORI DELLA NOSTRA SCUOLA

Bianco e Blu

INNO DEL MARYMOUNT

Sotto il cielo di Roma risplendono
le cupole d'oro al sol
e tra i pini che lucenti ondeggiano
la nostra scuola sta.
Oh Marymount, Marymount
le odi tue cantiam
il nostro cuor
è pien d'amor
il tuo ideal seguiam.
Tu ci hai insegnato ad amar
le cose belle ad ammirar
oh Marymount, Marymount
alma Mater a te cantiam
alma Mater a te cantiam.

DICHIARAZIONE DI MISSIONE DELLE RELIGIOSE DEL SACRO CUORE DI MARIA

“Affinché tutti abbiano vita”

Noi, religiose del Sacro Cuore di Maria, un Istituto Internazionale apostolico, siamo chiamate a condividere la missione di Gesù Cristo che è dare vita.

La sfida del Vangelo e lo spirito di fede e di zelo che hanno caratterizzato Jean Gailhac, Mère St Jean e le nostre prime suore, ci spingono a rispondere ai bisogni del nostro tempo impegnandoci attivamente a collaborare con gli altri nel servizio della giustizia evangelica.

Mandate per promuovere la vita e la dignità di tutti i nostri fratelli e delle nostre sorelle, scegliamo oggi di mettere la nostra persona e le nostre risorse al servizio di coloro che hanno più bisogno di giustizia, ci sforziamo di sviluppare negli esclusi, nei senza potere, nei senza diritto e nei senza voce la capacità di lavorare in modo efficiente per il loro sviluppo e per la loro liberazione.

Siamo chiamate ad essere una comunità, a conoscere e a celebrare l'amore di Dio per noi ed a fare conoscere questo amore agli altri.

Inserendosi sempre di più nella realtà della Chiesa e del mondo, ci serviamo dei nostri talenti individuali e collettivi per lavorare con creatività nei nostri vari ministeri per la promozione della giustizia.

Maria è il nostro modello mentre cerchiamo di aprirci allo Spirito, su noi e la nostra vita su Gesù Cristo, di divenire donne di preghiera e di compassione, capaci di dare testimonianza gioiosa ed autentica dei valori del vangelo in qualsiasi parte del mondo.

(Ratificato dal Capitolo Generale - Roma - luglio 1990)

"GOALS AND CRITERIA FOR THE RSHM SCHOOLS"

(febbraio 2000)

Come comunità scolastica ci impegniamo a:

1. PROMUOVERE UN RAPPORTO PERSONALE CON DIO.

- I.Guidare alla conoscenza e all'amore di dio attraverso l'esempio cristiano fondato sui valori del Vangelo.
- II.Accogliere e rispettare tutte le diverse religioni del mondo.
- III.Rendere capace ciascun membro della comunità di comprendere, vivere ed essere testimone della propria fede, nel pieno rispetto dei credo altrui.
- IV.Incoraggiare alla preghiera personale e comunitaria e alla riflessione mediante liturgie, funzioni multi-religiose e ritiri.
- V.Invitare alla preparazione ai sacramenti e a un'attiva partecipazione alla preghiera.
- VI.Approfondire nei programmi di istruzione religiosa il rapporto tra gli uomini e Dio, attraverso lo studio delle Scritture, della storia, delle tradizioni, della spiritualità e dei valori morali.
- VII.Partecipare alla vita della Chiesa locale e promuovere un contatto costruttivo con una comunità più ampia.

2. CREARE UNITÀ NELLA DIVERSITÀ

- I.Creare un'atmosfera di rispetto, di perdono, di apertura e di gioia.
- II.Prenderci cura di ciascun membro della comunità ed essere attenti ai talenti e alle capacità di ognuno.
- III.Incoraggiare costruttivi rapporti di collaborazione tra studenti, genitori, amministrazione e staff.
- IV.Apprezzare e condividere le diverse culture e le tradizioni nazionali per migliorare la comprensione del mondo.
- V.Promuovere il rispetto e l'amore per la cultura e i costumi del paese in cui viviamo.
- VI.Mantenere validi rapporti di collaborazione con altre scuole e Istituti di istruzione.

3. EDUCARE AD UN INESAURIBILE AMORE PER L'APPRENDIMENTO

- I.Offrire, in un ambiente stimolante, un progetto educativo di alto livello che riconosca e sviluppi le potenzialità di ogni individuo.
- II.Assicurare un armonioso sviluppo intellettuale attraverso un programma didattico completo.
- III.Preparare gli studenti a comunicare con chiarezza, ad essere pronti a collaborare ed a operare concretamente nella società tecnologica moderna.
- IV.Educare ad apprezzare la bellezza nell'arte e nella cultura.
- V.Incoraggiare gli alunni a studiare e ad apprendere autonomamente, a pensare criticamente, a riflettere con saggezza e a farsi delle opinioni senza pregiudizi.
- VI.Garantire un alto livello di formazione professionale del corpo docente e non docente.

4. INCORAGGIARE E CONSOLIDARE UNA CRESCITA PERSONALE

- I. Assicurare una crescita armoniosa della persona, nel suo sviluppo fisico, emotivo, intellettuale, sociale, morale e spirituale.
- II. Basare tutti i rapporti sui principi di onestà, di compassione, di verità e di rispetto reciproco.
- III. Educare ad un alto livello di autodisciplina e ad un profondo senso di responsabilità.
- IV. Offrire le opportunità per sviluppare le qualità di leadership e le capacità decisionali.
- V. Guidare la crescita di ciascuno nell'autostima e nella fiducia in se stessi.
- VI. Incoraggiare ad agire autonomamente e a partecipare operativamente alla vita della comunità.
- VII. Promuovere comportamenti costruttivi ed efficaci in vista del benessere fisico e psicologico.

5. RISVEGLIARE UNA COSCIENZA DI GIUSTIZIA SOCIALE

- I. Educare al rispetto per la sacralità della vita e al riconoscimento della fraternità che lega tutti gli esseri umani in quanto figli di Dio.
- II. Integrare la giustizia sociale e i diritti umani nel programma didattico.
- III. rispondere con sollecitudine e amorevole attenzione ai bisogni degli altri, con particolare attenzione agli emarginati e ai diseredati.
- IV. Promuovere progetti che riconoscano la globalità tra i singoli individui e l'ambiente che li circonda.
- V. Sviluppare un attivo programma sociale all'interno della scuola.

6. ADEMPIERE ALLA MISSIONE DELLE RELIGIOSE DEL SACRO CUORE DI MARIA (RSHM) - "AFFINCHÉ TUTTI ABBIANO VITA"

- I. Condividere la spiritualità, la storia e le tradizioni delle Religiose del Sacro Cuore di Maria e dei fondatori.
- II. Mettere in atto nella nostra vita quotidiana lo spirito che caratterizza le Religiose del Sacro cuore di Maria " Perché tutti abbiano vita"
- III. Tenere vivo e sostenere lo spirito delle Religiose nella formazione dei laici, per una collocazione e direzione all'interno della Scuola, intesa come scuola Cattolica particolarmente aperta verso le altre religioni.
- IV. Proseguire nel cammino di collaborazione con le opere missionarie delle Religiose del Sacro Cuore di Maria in Africa, sostenendole nelle specifiche necessità segnalate dal Capitolo Generale.
- V. Partecipare attivamente alla rete che collega le scuole delle Religiose del Sacro Cuore di Maria nel mondo.

PREGHIERA PER PADRE GAILHAC

Signore, ci hai chiamato a vivere la nostra esperienza scolastica ispirata dal nostro padre, Jean Gailhac, che ci ha insegnato l'importanza di conoscere ed amare Dio e portare la vita a tutti i Suoi figli.

Aiuta noi, figli delle Religiose del Sacro Cuore di Maria, a seguire Padre Gailhac e madre Sr. Jean nella missione che loro hanno iniziato a Béziers.

Fa' che le loro speranze e i loro sogni per la missione delle Religiose del Sacro Cuore di Maria continuino ad alimentarsi nel mondo.

Chiediamo questo, per mezzo di Cristo, nostro Signore, Amen.

GAILHAC PRAYER

Lord, You called us to live our school experience inspired by our father, Jean Gailhac, who taught us the importance of knowing and loving God and bringing life to all His children.

Help us, your RHSM children, to follow Père Gailhac and Mère Sr. Jean in the mission they began in Béziers.

May their hopes and dreams for the RSHM Mission continue to grow throughout the world.

We ask this through Christ, Our Lord, Amen.

DIRIGENZA

L'Istituto Marymount di Roma appartiene ed è gestito dalle Religiose del Sacro Cuore di Maria, una congregazione fondata nel 1849 a Béziers, in Francia da Padre Jean Antoine Gailhac e Madre St. Jean Cure.

La scuola costituisce una fondazione, la quale viene governata tramite il Consiglio di amministrazione.

POLITICA PER LA QUALITÀ

L'Istituto Marymount, a partire dall'anno scolastico 2011/2012, ha definito una "Politica per la Qualità" secondo il requisito 5.3 della Norma Uni En Iso 9001:2008 (requisiti per il sistema di gestione per la qualità).

La Politica per la qualità è costituita dai seguenti obiettivi generali:

1. garantire il rispetto sistematico del Codice Etico;
2. rispettare tutti i requisiti legali e contrattuali applicabili all'attività scolastica;
3. tenere elevata la soddisfazione dell'utenza;
4. fornire risultati positivi in sede di audit esterno di certificazione e di audit interno della Qualità dell'Organismo di Vigilanza;
5. garantire prestazioni soddisfacenti da parte del personale interno;
6. garantire adeguati standard qualitativi da parte del personale interno;
7. garantire adeguati standard qualitativi da parte dei fornitori ed in particolare degli appaltatori;
8. sviluppare un programma didattico all'avanguardia che risponda ai bisogni individuali degli allievi;
9. incoraggiare ogni allievo a saper condividere ed agire sempre nel rispetto delle libertà e delle convinzioni altrui;
10. sviluppare negli alunni l'autostima e la capacità di raggiungere obiettivi realisticamente perseguibili;
11. creare una comunicazione costruttiva tra i genitori, gli alunni e il corpo docente della scuola;
12. operare a tutti i livelli dell'Istituto secondo i seguenti principi:
 - liceità: rispetto della legalità dell'azione didattica ed amministrativa;
 - etica: elemento cardine di buon governo e di corretto assolvimento degli obiettivi dell'Istituto, anche in relazione al ruolo sociale svolto ed all'indirizzo cattolico della scuola;
 - trasparenza: piena e corretta circolazione delle informazioni, nel rispetto della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi;
 - efficacia: tensione continua verso il raggiungimento degli obiettivi didattici, educativi e gestionali;
 - tracciabilità: disponibilità di evidenze in grado di dimostrare il rispetto di tutti i requisiti obbligatori.

LA SCUOLA: LUOGO DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nelle diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione al diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e della Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo delle personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

(Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria, D.P.R. 249/ del 24/06/1998 poi modificato DPR 235/2007).

Il nostro Istituto, in quanto scuola paritaria, secondo le norme e le disposizioni riportate dalla L. 62/2000, è assimilabile ad un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale in quanto ente ecclesiastico operante nel campo d'istruzione, secondo art.10 D. Lgs. 460/97.

La nostra scuola si dota, in quanto scuola paritaria appartenente al sistema di istruzione pubblico-integrato, del seguente regolamento.

REGOLAMENTO D' ISTITUTO

1. NORME GENERALI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua con la compilazione della SCHEDA DI ISCRIZIONE, firmata da entrambi i genitori (o da chi ne fa le veci). La firma del genitore esprime l'adesione al Progetto Educativo dell'Istituto e l'accettazione delle norme del Regolamento Interno.

Gli insegnanti e la responsabile didattica formano i gruppi classe tenendo conto del criterio di eterogeneità di genere, di livello, di equilibrio numerico e della presenza di alunni con bisogni educativi speciali. Nel rispetto di quanto sopra detto, non è possibile prendere in considerazione richieste personali riguardanti l'inserimento degli alunni nelle singole classi.

Il rinnovo dell'iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto deve pervenire alla Segreteria, come da calendario, nel mese di Dicembre, a mezzo della Scheda di Re-iscrizione. Il versamento della quota relativa deve essere effettuato tramite bonifico bancario. Gli alunni non promossi, nel caso intendessero ripetere la classe presso l'Istituto, devono farne esplicita domanda entro e non oltre il 15 luglio. Le iscrizioni di nuovi alunni saranno precedute da un colloquio conoscitivo dei genitori e dell'alunno con il Preside o il Vice Preside e sono subordinate alla presentazione del Titolo di studio richiesto. Non sono ammessi alunni in situazioni scolastiche irregolari.

Il trasferimento da un altro Istituto o da un altro tipo di scuola è regolato dalla normativa in materia. All'atto della domanda deve essere presentata la Scheda di Valutazione scolastica dell'ultimo anno di frequenza dell'Istituto di provenienza completata nella parte riservata al NULLA OSTA. Nel caso che la Scheda non fosse disponibile deve essere presentato il NULLA OSTA rilasciato dalla Scuola di provenienza.

L'iscrizione comporta, oltre al versamento della relativa quota e delle rate successive, l'obbligo della frequenza regolare secondo i modi e i tempi previsti dalla legislazione scolastica.

La direzione si riserva l'accettazione della domanda di iscrizione, nonché il diritto di allontanare l'alunno che, nonostante richiamo verbale, persista nel manifestare evidente contrasto con i principi contenuti nel Progetto Educativo d'Istituto.

L'insegnamento della Religione è momento qualificante e irrinunciabile dell'azione educativa dell'Istituto ed è esteso a tutti gli alunni. Esso esige, senza ledere la libertà personale e di coscienza, rispettoso atteggiamento di ascolto e consapevole senso di responsabilità. Gli studenti appartenenti a una diversa religione devono effettuare richiesta di esonero dall'IRC (Insegnamento della Religione Cattolica).

La documentazione necessaria per l'iscrizione è:

PER LE NUOVE ISCRIZIONI:

Scheda di Iscrizione (debitamente compilata in ogni sua parte) e firmata da entrambi i genitori (o da chi ne fa le veci);
titolo di studio richiesto (a partire dalla classe seconda della scuola primaria);
versamento della quota di iscrizione;
certificato di vaccinazione;
certificato delle competenze;
copia codice fiscale;
patto di corresponsabilità firmato

PER LE RE-ISCRIZIONI:

scheda di re-iscrizione (debitamente compilata in ogni sua parte) e firmata da entrambi i genitori (o da chi ne fa le veci);
versamento della quota di re-iscrizione.

2. DIRITTI DEGLI STUDENTI

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome;
2. la comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza;
3. lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
4. lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Il Preside, il Vice Preside e i docenti, con le modalità previste dal regolamento di Istituto, instaurano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento;
5. nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, o i loro genitori, su richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione. Analogamente gli stessi casi e con le stesse modalità possono essere consultati i genitori della scuola primaria e dell'infanzia;
6. gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curriculari e le attività facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti;
7. gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La Scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali;
8. la scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - a. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
 - b. offerte formative integrative;
 - c. iniziative concrete per il recupero dei ragazzi con bisogni educativi speciali nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - d. la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con gli handicap;
 - e. la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.

3. DOVERI DEGLI STUDENTI

Tutti gli studenti sono tenuti a:

1. impegnarsi a seguire i valori proposti nel progetto educativo;
2. frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni, partecipare alle attività proposte con spirito costruttivo, impegnarsi con continuità rispettando le norme e l'ambiente scolastico;
3. conoscere ed osservare i principali Diritti e Doveri della convivenza civile, le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal presente regolamento di Istituto e dal Piano dell'Offerta Formativa, quale modello etico per il futuro cittadino;
4. mantenere un comportamento corretto nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, impegnandosi nel lavoro quotidiano, cercando di dare il meglio di sé in ogni situazione, mostrandosi sempre onesti e rispettosi nei rapporti con gli altri;
5. avere rispetto per l'Istituzione-Scuola, per il personale tutto e per i compagni;
6. venire a scuola con i compiti eseguiti e con il materiale necessario per le lezioni, tuta e scarpe da ginnastica per le ore di Educazione Fisica;
7. in caso di assenza, informarsi di quanto svolto in classe durante le lezioni, dei compiti assegnati e premurarsi del loro svolgimento, avvalendosi anche della sezione dedicata ai compiti e agli argomenti presente sul registro elettronico (Argo);
8. tenersi sempre aggiornati tramite il proprio account ARGO / mail personale sulle comunicazioni scuola-famiglia, in modo da rispondere puntualmente;
9. non portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico, che possano recare danno sé o ad altri o essere motivo di distrazione;
10. impegnarsi a mantenere la sicurezza propria e altrui, evitando di affacciarsi alle finestre, di correre lungo le scale, per i corridoi e di spostarsi senza autorizzazione negli altri ambienti comuni e fuori dall'edificio scolastico;
11. lasciare in ordine e puliti gli ambienti e le classi ogni volta che si termina una lezione, utilizzare correttamente le strutture, gli arredi, le attrezzature, i sussidi audiovisivi e didattici, per non recare danno al patrimonio della scuola;
12. indossare regolarmente la divisa;
13. non masticare gomme né a scuola né durante le visite didattiche;
14. partecipare alle visite culturali, poiché parte integrante del programma scolastico. A tal proposito si ricorda che lo studente deve: consegnare l'autorizzazione firmata entro i termini richiesti e comportarsi in maniera adeguata nel corso del viaggio o dell'uscita, rispettando i luoghi e le loro norme, l'autorità degli insegnanti, delle guide e dei conducenti dei mezzi di trasporto.

4. FREQUENZA

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 D. Lgs. 59/2004 si ricorda che la validità dell'anno scolastico è determinata dalla frequenza di non meno del 75% delle ore totali di lezione.

5. ORGANIZZAZIONE INTERNA

Ad ogni studente all'inizio dell'anno scolastico vengono consegnati:

1. autorizzazione uscita sotto i quattordici anni;

a. Ingresso a scuola

L'ingresso degli alunni avviene entro le ore 8:00 per la Scuola Secondaria di II Grado. Gli eventuali ingressi in ritardo saranno segnalati sul registro elettronico e sanzionati (vedi paragrafo disciplina)

Lo studente che entrerà in ritardo dopo le ore 08:10 sarà ammesso in classe all'inizio della seconda ora (ore 09:00), tale ritardo dovrà essere giustificato dal genitore nella sezione dedicata del registro elettronico entro il giorno seguente. Dalle 08:10 alle ore 09:00 lo studente dovrà studiare in silenzio, in sala conferenza, supervisionato dal/la docente presente il/la quale annoterà su un Late Pass l'orario effettivo di ingresso a scuola, controllerà la divisa e ritirerà il cellulare. Alle ore 09:00 lo/a studente potrà accedere alla lezione consegnando il late pass al docente che aggiornerà il registro elettronico.

L'ammissione in classe non è consentita oltre le ore 09:00. Dopo tale ora è considerato un ingresso posticipato e dovrà essere motivata tramite e-mail dal genitore a segreteria@marymount.it. Quando lo studente arriva dovrà passare in segreteria per ritirare la stampa della mail con la quale potrà accedere in classe.

b. Ingresso a scuola - rientro pomeridiano

L'ingresso degli alunni avviene entro le ore 14:30 per la Scuola Secondaria di II Grado. Eventuali ingressi in ritardo saranno conteggiati nel numero massimo di ritardi tollerati. Qualora lo studente dovesse arrivare oltre le ore 14:35, sarà segnalato sul registro elettronico e sanzionato (vedi paragrafo disciplina).

c. Uscita da scuola

Gli alunni che all'inizio dell'anno scolastico non hanno ancora compiuto 14 anni devono consegnare i permessi necessari per poter uscire da scuola da soli al termine delle lezioni.

Le uscite anticipate sono tollerate solo per gravi ed urgenti motivi familiari o medici o per attività di alto profilo culturale/sportivo documentati con apposita certificazione. Nello specifico, gli alunni sono autorizzati ad uscire soltanto se accompagnati dai

propri genitori o di chi ne fa le veci, presentando in segreteria la richiesta sul registro elettronico. Nel caso di uscita anticipata gli studenti non potranno rientrare.

****** Si precisa che la frequenza regolare e continuativa delle lezioni costituisce un obbligo fondamentale dello studente e una condizione essenziale per il successo formativo. Le famiglie sono invitate a collaborare attivamente con la scuola, evitando di autorizzare ingressi e uscite che non siano motivati da reali necessità e la scuola si riserva di segnalare situazioni di uso improprio e reiterato.

Un numero inappropriato di ingressi posticipati e uscite anticipate da parte degli studenti, spesso motivati da esigenze legate alla preparazione di verifiche o interrogazioni in singole discipline genera molteplici difficoltà per la comunità scolastica quali:

- compromette la regolarità della frequenza scolastica;
- altera l'equità del processo valutativo;
- incide negativamente sulla continuità didattica e sul clima educativo della classe;
- contraddice il principio di corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia.

d. Assenze/giustificazioni

Ogni alunno è dotato di un PIN individuale per il registro elettronico attraverso il quale i genitori sono tenuti a giustificare assenze, ritardi ed uscite anticipate dei propri figli, di modo che la scuola possa monitorare la frequenza e il rispetto degli orari.

La giustificazione deve essere consegnata puntualmente il giorno del rientro a scuola. Qualora ciò non avvenisse, la famiglia sarà contattata dalla Segreteria, in caso di mancata risposta e di protratto ritardo nel presentare la giustificazione, l'alunno dovrà essere giustificato personalmente da un genitore.

Nel caso in cui i genitori debbano allontanarsi dalla città per un prolungato periodo, sono tenuti a comunicare per iscritto alla scuola le generalità della persona da loro delegata alla firma delle giustificazioni, delle circolari, dei permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata.

Le visite ai musei, le attività teatrali, le visite guidate e di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività scolastiche formalizzate nel primo collegio dei docenti e pertanto la non partecipazione è considerata assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata. (PER IL REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE/VIAGGI DI ISTRUZIONE SI RIMANDA AL PARAGRAFO 8)

Qualora la famiglia preveda un'assenza dell'alunno superiore a cinque giorni, non per malattia, è tenuta a darne preventiva comunicazione scritta o via e-mail alla segreteria: segreteria@marymount.it

Per problemi concernenti ripetute e prolungate assenze la scuola convocherà le famiglie per i chiarimenti del caso.

e. Intervalli ricreativi

Le ricreazioni sono due: la prima, dalle ore 9:50 alle 10:10 e la seconda, dalle 11:50 alle 12:05, durante le quali gli studenti devono scendere in cortile. Non sarà consentito l'uso dei Campi di Calcio durante gli intervalli ricreativi per motivi legati alla sicurezza, la durata degli intervalli e quindi il ritorno puntuale in classe.

Ogni alunno dovrà rispettare gli spazi, assegnati per le singole classi. Per evidenti motivi di sicurezza, non è consentito agli alunni correre durante gli spostamenti da e per tali spazi né affacciarsi alle finestre. Essendo comunque gli intervalli ricreativi da considerarsi parte dell'attività didattica, si ricorda agli alunni che non è consentito gridare e praticare giochi che possano arrecare danno a sé o agli altri.

f. Divisa

DIVISA FORMALE: Blazer blu con stemma Marymount, pantalone grigio/gonna grigia, camicia bianca, cravatta. Scarpe nere o blu scure.

DIVISA QUOTIDIANA: Maglione grigio o blu scuro con stemma Marymount, polo bianca o camicia bianca, gonna grigia o pantalone grigio, scarpe nere o blu scure. Da settembre al 1 novembre e dal 1 maggio a giugno - Bermuda blu (unisex)

DIVISA SPORTIVA: T-shirt MARYMOUNT, felpa grigia MARYMOUNT HIGH SCHOOL, pantaloni tuta MARYMOUNT HIGH SCHOOL, scarpe da ginnastica

CODICE PER L'ABBIGLIAMENTO: È consentito un uso del trucco e della colorazione dei capelli moderato e adeguato al contesto scolastico. Non sono ammessi accessori appariscenti, rumorosi o in contrasto con i principi educativi dell'Istituto.

g. Uso dei cellulari a scuola

L'uso dei cellulari a scuola da parte degli studenti è severamente vietato, secondo quanto previsto dalle leggi ministeriali (D.P.R. n. 249 / 1998, Circolare n. 30 del 15 marzo 2007 e Direttiva 104 del 30 novembre 2007, modificato dalla nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024 e successiva Circolare n. 3392 del 16 giugno 2025).

I cellulari dovranno essere consegnati alle ore 08:00 quando il/la docente fa l'appello e saranno consegnati alle ore 13:50 per l'uscita. Chi non dovesse consegnare il cellulare e/o avesse un secondo cellulare e viene sorpreso nell'utilizzo dello stesso riceverà una nota disciplinare sul registro elettronico ed il telefono sarà sequestrato: nel caso accada durante una verifica, oltre alla nota disciplinare sul registro e il sequestro del telefono, e inciderà negativamente sulla valutazione del compito (vedi paragrafo disciplina).

h. Smartwatch o dispositivi elettronici

E' proibito indossare e usare a scuola qualsiasi tipo di smartwatch, cuffie o altri annessi e dispositivi elettronici.

Nel caso in cui lo studente contravvenga a questa regola, il cellulare o altri dispositivi saranno immediatamente sequestrati e restituiti al legittimo proprietario il giorno stesso al termine delle lezioni: l'episodio sarà notificato con una nota disciplinare. Nel caso in cui l'episodio avvenga durante una verifica inciderà negativamente sulla valutazione (paragrafo disciplina).

Si fa presente inoltre che la Direzione non si assume alcuna responsabilità circa la custodia degli indumenti, del denaro e degli oggetti in uso agli alunni. Pertanto, si consiglia di non portare a scuola oggetti di valore o somme rilevanti di denaro.

i. Uso degli iPad a scuola

L'uso degli iPad in dotazione degli alunni è parte integrante per il percorso didattico in classe e nel corso della giornata secondo indicazione dei docenti. E' assolutamente vietato l'uso scorretto del dispositivo per scopo ludico o non connesso alle attività didattiche, incluso l'uso di cuffie o altri annessi.

Nel caso in cui lo studente contravvenga a questa regola avverrà il sequestro dell'Ipad per l'intera giornata. Lo stesso verrà riconsegnato all'alunno al termine delle lezioni. Qualora l'episodio dovesse riproporsi, l'ipad verrà sequestrato e riconsegnato ai genitori dell'alunno che verranno convocati a scuola. In entrambi i casi lo studente riceverà una nota disciplinare. Per quanto riguarda il MDM si rimanda all'apposito patto di corresponsabilità scuola-famiglia. Si fa riferimento all'allegato: 'VADEMECUM USO CORRETTO DELL'IPAD A SCUOLA'.

j. Indicazioni per i genitori

Per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche e per ragioni di sicurezza, si auspica la collaborazione delle famiglie e degli studenti relativamente a:

- rispetto del Regolamento d'Istituto
- rispetto del patto di corresponsabilità
- rispetto degli orari scolastici
- rispetto degli orari di apertura e chiusura della portineria degli uffici;
- rispetto degli orari di ricevimento del Preside, dei suoi Collaboratori e dei Docenti;
- non contattare i Docenti se non attraverso i canali di comunicazione ufficiali. (nel rispetto del diritto alla disconnessione dei docenti durante il proprio tempo libero).

Per educare i ragazzi ad una maggiore autonomia e a un maggior senso di responsabilità, non è consentito, durante l'orario scolastico, portare ai propri figli, libri, quaderni, abbigliamento sportivo o qualsiasi altro materiale didattico dimenticato.

6. REGOLAMENTO AULE SPECIALI

Nelle aule speciali è ancor più necessario assumere atteggiamenti responsabili. Gli alunni autori di iniziative non autorizzate, manomissioni o danneggiamenti di materiali, atti di vandalismo all'interno dell'aula-laboratorio, saranno immediatamente allontanati e chiamati al risarcimento dei danni, fatto salvo ogni altro provvedimento disciplinare.

Agli studenti non è permesso in alcun modo mangiare o bere negli impianti sportivi.

1. Le aule e la palestra devono essere lasciate pulite e in ordine al termine di ogni lezione.

a. Laboratori scientifici

Gli studenti sono ammessi nei laboratori, secondo l'orario formulato, solo se accompagnati dall'insegnante.

Nessuno deve lavorare da solo in laboratorio né utilizzare strumenti o sostanze senza il consenso dell'insegnante. E' necessario essere particolarmente attenti alla manipolazione dei reagenti chimici presenti in aula.

b. Palestra ed altri impianti sportivi

Gli studenti sono ammessi negli impianti sportivi solo se accompagnati dall'insegnante e solamente durante le ore di Scienze Motorie e non durante gli intervalli ricreativi.

Non è permesso entrare in palestra e nei campi esterni con cibo o bevande.

In palestra e nei campi esterni gli studenti dovranno recarsi indossando esclusivamente la tuta della scuola e le scarpe da ginnastica.

Gli spogliatoi ed i bagni della palestra, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati puliti ed in ordine.

Durante le partite, i giocatori sono tenuti ad un comportamento sportivo, evitando espressioni scurrili, gioco scorretto e violento.

In caso di maltempo o rifacimento e manutenzione dei campi, l'agibilità degli stessi verrà stabilita dai docenti in accordo con la direzione.

c . Aula Magna e Sala Conferenza

Gli studenti sono ammessi in aula, solo se accompagnati dall'insegnante.

Gli studenti devono occupare solo la propria sedia e mantenere il silenzio.

Gli studenti devono avere cura dei materiali e degli arredi.

7. REGOLAMENTO SPAZI ESTERNI

Gli alunni devono mantenere un comportamento disciplinato e corretto e devono osservare e rispettare le norme di sicurezza, chiaramente illustrate dagli appositi cartelli.

Si prega quindi di fare attenzione a quanto segue:

- **non** devono fare giochi pericolosi;
- **devono** mantenere puliti tutti gli spazi esterni;
- **devono** recuperare tutti gli effetti personali;

8. REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

La partecipazione alle uscite didattiche, viaggi di istruzione e/o qualsiasi attività che avvengono al di fuori della scuola, programmati dal Consiglio di classe rientra a tutti gli effetti tra le attività scolastiche e comporta un'assunzione di responsabilità da parte della Scuola e dei Docenti, quanto all'organizzazione e alla vigilanza, da parte degli studenti, quanto al comportamento, e da parte dei genitori degli alunni relativamente alla segnalazione di situazioni particolari e ad eventuali danni a persone o cose causati da un comportamento scorretto dei rispettivi figli. Poichè tali uscite didattiche hanno una finalità istruttiva/educativa agli alunni potrà essere richiesto di svolgere delle attività con un valutazione nei giorni successivi al rientro dalle uscite didattiche.

- a. La Scuola, nel promuovere i viaggi di istruzione porta a conoscenza degli alunni e delle famiglie, insieme con programma analitico, il presente regolamento e i Docenti accompagnatori richiamano l'attenzione su tutto quanto possa contribuire alla piena riuscita dell'iniziativa.
- b. In nessun caso il docente accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni alla persona propria o da terzi e/o alle cose proprie o di terzi, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite, qualora il docente accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso perchè non nella condizione di evitare l'evento stesso.
- c. E' fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento stabilite dalla scuola mentre si è fuori, come pure a quelle eventualmente stabilite dai docenti accompagnatori per la specifica iniziativa stessa, al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e che rispondono a criteri generali di prudenza e diligenza.
- d. Lo studente partecipante all'iniziativa deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività

programmate, e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose.

e. Il comportamento tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.

f. Il Consiglio di Classe può valutare, in caso di comportamenti scorretti e la mancanza di un miglioramento, in caso di note disciplinari e/o sospensioni e di scarso rendimento, l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno alle uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

g. In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione del docente accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, le ore 23:00 per gli studenti del biennio, le ore 24:00 per il triennio, nelle rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso del docente. Egli deve evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno. Al termine della giornata, gli studenti, riaccompagnati in camera, non sono autorizzati ad allontanarsi per nessun motivo.

h. Nel caso di scambio di classe con soggiorno in famiglia, l'alunno deve tenere nei confronti della famiglia ospitante un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare anche le indicazioni ricevute da detta famiglia.

i. Il docente accompagnatore, in caso di gravi inosservanze del presente regolamento, si riserva di contattare i genitori per sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità per gli stessi di raggiungere il minore in loco ed eventualmente di riaccompagnarlo alla propria residenza. I genitori si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio.

j. In caso di eventi che obbligano uno o più allievi a permanere in una località, separandosi dal resto del gruppo che prosegue il viaggio, un docente accompagnatore resta in loco per l'assistenza. In caso di impossibilità per esigenze di vigilanza degli alunni, in attesa dell'arrivo dei familiari, l'alunno resterà affidato al personale consolare, sanitario o di polizia sul posto.

k. I genitori sono inoltre tenuti a segnalare al Docente accompagnatore coloro (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che richiedono particolari cautele o accorgimenti.

l. Comportamenti Specifici a cui attenersi:

Albergo: E' vietato parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte. Sporgersi da finestre o balconi. Uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto. Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti. Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un

docente. Arrecare danni alle strutture ospitanti. Fumare o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio. Essere in possesso di oggetti e sostanze stupefacenti o illegali. Acquistare, far uso o semplicemente essere in possesso di alcolici, anche a bassa gradazione: in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli. Acquistare, far uso o semplicemente essere in possesso di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc). L'uso o il ritrovamento di sostanze stupefacenti o illegali comporta anche la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

Ore notturne: La sera, è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno; in qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, quindi è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà irrogata dal Consiglio di Classe e di Istituto al ritorno dal viaggio.

Abbigliamento: Portare: ombrello; scarpe comode e di ricambio in caso di pioggia, abbigliamento a strati (dalla T-shirt al pullover da poter togliere). L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono: Durante le visite i cellulari devono essere spenti; si possono effettuare/ricevere telefonate solo nei seguenti momenti: durante i pasti ed eventuali pause (colazione, pranzo e cena), l'uso del cellulare in momenti non consentiti prevede il ritiro del cellulare stesso.

Attività: Il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi è necessario ascoltare le guide con attenzione, svolgere le attività assegnate, mantenere un comportamento consono a una lezione. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di vario tipo. E' vietato:

Disturbare gli altri, usare il cellulare, allontanarsi dal gruppo in modo volontario, ascoltare la Musica e avere le cuffie nelle orecchie. E' vietato deturpare opere d'arte.

Privacy: Rispettare il divieto di foto/riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi. E' VIETATA la violazione della privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

Organizzazione dei Gruppi per le visite: Formare gruppi con 1 capogruppo che collabori con i docenti controllando che il proprio gruppo sia sempre completo ed individuando all'interno del gruppo 2 fotografi ufficiali per i vari musei.

USO/CONSUMO DELL'ALCOL: Si ribadisce che è vietato l'introduzione delle bevande alcoliche di qualsiasi gradazione nelle strutture alberghiere. E' altresì vietato il consumo di alcol (in albergo e/o a pranzo o nei momenti di pausa) mentre si è in uscita didattica in qualsiasi momento a prescindere della legge del paese soggetto della visita didattica. I docenti accompagnatori chiameranno una guardia

medica per chiunque si trovasse in uno stato di alterazione con la convocazione del Consiglio di Classe al rientro per decidere i giorni di sospensione.

FUMO: Non è consentito fumare durante i Viaggi di Istruzione.

9. DISCIPLINA

Premesso che:

- i provvedimenti hanno finalità educativa, poiché sono volti a sviluppare il senso di responsabilità e a ripristinare i rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- la responsabilità disciplinare è personale;
- eventuali mancanze di rispetto, sotto indicate, incideranno sul voto di comportamento riportato nelle valutazioni periodiche dell'alunno/a

l'Istituto Marymount, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione della disciplina scolastica, agisce conformemente a quanto previsto dalla Circ. Ministeriale Prot. 3062 del 31.07.2008 e dalle successive integrazioni e modifiche.

a) Mancanze disciplinari e sanzioni

MANCANZE DISCIPLINARI	ANNOTAZIONI
1. Ritardi - Dopo le ore 08,00 - Entrate dopo le ore 09:00 – solo con comprovati motivi di famiglia, di salute e/o esami (documentata – si intende in mano dell'alunno/a stesso/a e/o mandata a segreteria@marymount.it) - Ingresso dopo le 14.30 nei rientri pomeridiani	Annotazione sul registro elettronico; dal n. 6 ritardi in poi in un quadrimestre, nota disciplinare sul registro elettronico. con abbassamento di un'unità del voto di comportamento (voce/i correlata/e). Qualora il ritardo avvenisse oltre le ore 08:10 non sarà possibile accedere alla lezione già avviata per non recare disturbo agli altri studenti ed il/la docente. Dopo due note disciplinari sul registro elettronico sarà aggiunta un'attività educativa pomeridiana da svolgere. In assenza di documentazione: a) <u>per i minorenni</u>: contattare la famiglia per il sollecito della documentazione ed in assenza di quest'ultima saranno invitati ad andare a casa b) <u>per i maggiorenni</u>: non potranno entrare in classe e una volta avvisata la famiglia saranno invitati ad uscire.
1 bis – Entrate Posticipate (Dopo le ore 09:00) e/o Uscite Anticipate - È consentito un massimo di n. 3 totali tra ingressi posticipati e uscite anticipate per quadrimestre, per motivi familiari documentati tramite giustificazione del genitore (o dello studente maggiorenne) - Le uscite anticipate o gli ingressi posticipati per motivi di salute (visite mediche, accertamenti diagnostici, ecc.) non rientrano nel conteggio di cui sopra, purché accompagnati da documentazione	• Il superamento del numero massimo (articolo 2) di ingressi posticipati e uscite anticipate inciderà sulla valutazione del comportamento. • In particolare, tali comportamenti comporteranno un abbassamento nei seguenti indicatori: ○ rispetto di sé degli altri e del regolamento ▪ abbassamento di un'unità – (superamento da 1-4) ▪ abbassamento di due unità – (superamento da 5+)

comprovante da allegare alla giustificazione. - In assenza di documentazione, tali uscite saranno equiparate a quelle per motivi personali/familiari.	- o partecipazione al dialogo educativo e didattico ▪ abbassamento di un'unità – (superamento da 1-4) ▪ abbassamento di due unità – (superamento da 5+)
2. Divisa e Gomma da masticare	Prima mancanza – Annotazione generale sul Registro. Seconda mancanza – Nota disciplinare. Terza mancanza – nota disciplinare e abbassamento di un'unità del voto di comportamento. Dalla terza nota disciplinare - sospensione dalle lezioni per un giorno con obbligo di frequenza
3. Assenze non giustificate.	Dopo due giorni di ritardo nel giustificare l'assenza sul registro elettronico, verrà contattata telefonicamente la famiglia dalla Segreteria. Nel caso in cui tale iniziativa non producesse effetti, verranno convocati i genitori o tutori dell'alunno.
4. Mancanza del materiale didattico.	Annotazione/note generica sul registro elettronico; oltre le 5 mancanze, una nota disciplinare che sarà accompagnata con un abbassamento del voto di comportamento (voce correlata)
5. Mancato rispetto delle consegne a scuola e a casa.	Annotazione/note generica sul registro elettronico; "non consegnato". Oltre le 5 mancanze, una nota disciplinare che sarà accompagnata con un abbassamento del voto di comportamento (voce correlata).
6. Disturbo delle attività didattiche.	A) <u>Nei casi di minore gravità:</u> Annotazione/Nota generica sul registro elettronico; oltre le 3 mancanze abbassamento del voto di comportamento. B) <u>Nei casi di maggiore gravità:</u> - nota disciplinare con convocazione famiglia ed eventuale esclusione dalle attività didattiche, con allontanamento dall'Istituto fino a 5 giorni sancito dal Consiglio di Classe e/o dalla Presidenza.
7. Spostamenti non autorizzati	A) per spostamenti all'interno della scuola in aree non consentite: - prima mancanza, annotazione sul registro elettronico - secondo mancanza:

	nota disciplinare sul registro di classe e convocazione della famiglia ed eventuale sospensione delle attività didattiche a secondo della gravità e la durata dello spostamento non consentito. B) per spostamenti fuori della scuola senza permesso in orario scolastico: nota disciplinare sul registro di classe, convocazione della famiglia e sospensione delle attività didattiche fino a 5 giorni.
8a. Tenere il telefonino o altri apparecchi elettronici non didattici accesi all'interno della scuola (si intende come scuola, le aree esterne oltre ai locali interni)	Fermo restando che il cellulare dovrà essere consegnato alle ore 08:00 e che gli Smart Watch non sono consentiti - - Prima mancanza: sequestro, nota disciplinare - Seconda mancanza: seconda nota disciplinare & abbassamento del voto di comportamento. - Terza Mancanza: Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza per un giorno.
8b. Utilizzo del telefonino o altri apparecchi elettronici in modo inadeguato, contrario alle "Norme sul corretto utilizzo dei sistemi IT" dell'Istituto o in modo da recare offesa alla dignità personale propria o altrui (fotografare, registrare, riprendere).	Sequestro del telefonino o di altri apparecchi e consegna degli stessi alla famiglia; allontanamento dall'Istituto fino a 3-5 giorni per la scuola secondaria di II grado.
9. Linguaggio blasfemo.	nota disciplinare e lettera o telefonata informativa alla famiglia per la convocazione della stessa e eventuale sospensione dalle attività didattiche.
10. Linguaggio irrispettoso ed offensivo verso gli insegnanti, personale della scuola e compagni.	Nota sul registro di classe e informazione alla famiglia con lettera o telefonata ed eventuale sospensione fino a 3 giorni dalle attività didattiche dove ritenuto opportuno.
11. Sporcare (lasciando filtri di sigarette elettroniche) e danneggiare l'ambiente scolastico: strutture, arredi e/o materiali didattici.	Risarcimento del danno; annotazione sul registro elettronico e/o nota disciplinare a seconda della gravità del fatto e comunicazione alla famiglia.

12.a Esercitare violenze psicologiche e/o fisiche verso gli altri con scritte, parole, atti contro la dignità della persona.	Nota sul registro di classe e convocazione della famiglia con lettera ed eventuale sospensione dalle attività didattiche per un massimo di 15 giorni.
---	---

12. b) Commettere atti di bullismo compresa qualsiasi forma di abuso o molestia nei confronti di qualcuno dei compagni di scuola al fine di arrecare un'offesa o un danno, in particolare: • deridere, denigrare, diffamare, pronunciare espressioni ingiuriose nei confronti di un compagno o persona della sua famiglia, anche emotivo delle origini etniche, linguistiche, dell'appartenenza religiosa, dell'orientamento sessuale o discriminare in alcun modo qualcuno dei compagni; • esercitare forme di pressione, violenza morale al fine di costringere un compagno a tollerare, fare o omettere qualcosa; • costringere un compagno a fare o dare qualcosa con violenza o minaccia, ad esempio costringere qualcuno a consegnare qualcosa (es: denaro, oggetti personali, merende ecc..); • danneggiare, distruggere rendere inservibili gli oggetti altrui; • costringere a subire atti sessuali, compresi toccamenti, sfioramenti, palpeggiamenti anche al fine di indurre ad un atto non desiderato.	<i>(Sanzioni graduate in base alla gravità del fatto ed alla sua rilevanza penale o meno, ed all'età, maggiore o minore degli anni 14, dell'offensore e della vittima.)</i>
• commettere qualsiasi condotta di <i>Cyberbullismo</i> ovvero abuso, molestia, derisione a mezzo di strumenti della tecnologia digitale, tra le altre quelle elencate nella legge n. 71 del 2017; • utilizzare riprese, immagini, registrazioni di alcuno dei compagni a mezzo dei dispositivi digitali, del web e dei <i>social networks</i>, senza il consenso	

dell'interessato, ad es. al fine di deridere, umiliare, isolare lui/lei; • indurre alcuno dei compagni alla visione o fruizione del materiale pornografico; • produrre materiale pornografico o pedopornografico; • colpire, percuotere qualcuno; • ferire, provocare una malattia nel corpo o nella mente; • adottare comportamenti scorretti nei confronti di alcuno dei compagni in occasione delle uscite didattiche, della permanenza sui mezzi di trasporto e nei pernottamenti durante i viaggi di istruzione.	
13. Fumare sigarette elettroniche o di tabacco o di altre sostanze negli ambienti scolastici.	Sospensione dalle lezioni da 1 a 6 giorni. Sanzioni previste ai sensi della legge n. 584 dell'11.1.75 e successive integrazioni e modifiche.
14. Colpire il/la docente, o altro, o filmare in classe e postare film in Social Media • utilizzare riprese, immagini, registrazioni di alcuno dei docenti a mezzo dei dispositivi digitali, del <i>web</i> e dei <i>social networks</i>.	Convocazione del Consiglio di Classe e sospensione immediata da minimo 5 giorni e coinvolgimento delle autorità competenti.

b) Organi competenti ad infliggere le sanzioni

Il singolo docente, il Vice Preside o il Preside possono infliggere le sanzioni di cui sopra dalla n° 1 alla n° 7b.

Il Consiglio di Classe insieme al Vice Preside/Preside possono infliggere le sanzioni dalla n° 8 alla n°12.

c) Procedimento disciplinare

Le sanzioni disciplinari sono inflitte a conclusione di un procedimento articolato come segue: contestazione dei fatti da parte del Docente, del Vice Preside, o da parte del Preside; esercizio del diritto di difesa da parte dello studente; decisione, qualora si trattasse di una mancanza dalla n° 8 alla n° 12.

Lo studente può esporre le proprie ragioni verbalmente o per iscritto.

Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dall'Istituto e il pagamento del danno, lo studente può esporre le proprie ragioni in presenza dei genitori.

Può essere offerta allo studente la possibilità di convertire la sospensione dalle lezioni in attività in favore della comunità scolastica.

In caso di sanzione con sospensione è fatto obbligo al Coordinatore di Classe, al Vice Preside oppure al Preside, darne comunicazione ai genitori.

Le sanzioni disciplinari devono specificare in maniera chiara le motivazioni che le hanno rese necessarie (art.3 L. n° 241/90). Se tali motivazioni non venissero ritenute sufficienti dalla famiglia, sarà possibile impugnare (art.5 L. n° 241/90) il provvedimento presso lo specifico Organo di Garanzia appositamente costituito all'interno dell'Istituto.

L'Organo di Garanzia è presieduto dal Preside e si compone come segue: il Vice Preside, 2 genitori e 2 docenti designati su nomina della Direzione con approvazione del Consiglio d'Istituto.

Di norma le sanzioni disciplinari, al pari delle altre informazioni relative alla carriera dello studente, vanno inserite nel suo fascicolo personale e, come quest'ultimo, seguono lo studente in occasione di trasferimento da una scuola ad un'altra o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Infatti, le sanzioni disciplinari non sono considerati dati sensibili, a meno che nel testo della sanzione non si faccia riferimento a dati sensibili che riguardano altre persone coinvolte nei fatti che hanno dato luogo alla sanzione stessa. In tali circostanze si applica il principio dell'indispensabilità del trattamento dei dati sensibili che porta ad operare con "omissis" sull'identità delle persone coinvolte e comunque nel necessario rispetto del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del DM 306/2007 e successive integrazioni e modifiche.

Ai fini comunque di non creare pregiudizi nei confronti dello studente che opera il passaggio all'altra scuola sarà mantenuta una doverosa riservatezza circa i fatti che hanno visto coinvolto lo studente.

Va sottolineato, inoltre, che il cambiamento di scuola non pone fine ad un procedimento disciplinare iniziato, ma esso segue il suo iter fino alla conclusione.

DDI – Didattica Digitale Integrata

vi ricordiamo che la didattica digitale integrata è uno strumento che la scuola ha messo in essere per andare incontro ad esigenze particolari, serie e prolungate nel tempo di alunni che sono impossibilitati a frequentare la scuola in presenza.

La Didattica a distanza, in questo caso, la didattica digitale integrata può essere attivata per le seguenti motivazioni:

- a. alunni fragili (documentata)
- b. genitori o familiari conviventi fragili (documentata)
- c. periodi di quarantena
- d. periodi di lungodegenza, ad esempio dopo un intervento chirurgico
- e. assenze prolungate per impegni sportivi agonistici

Le famiglie possono farne richiesta, previa comunicazione al Coordinatore di Classe ma solo per i motivi sopra elencati. Si ricorda inoltre che la DDI sarà attivata entro 24 ore della richiesta accettata. Non è possibile attivare il collegamento al momento della richiesta, per motivi tecnici/organizzativi.

REGOLAMENTO PARCHEGGIO INTERNO PER GLI STUDENTI

Parccheggio non custodito

1. Il parcheggio interno dell'Istituto dispone di un numero massimo di 30 posti, di cui 12 posti auto sono riservati agli alunni delle classi V
2. Gli studenti dovranno accedere al parcheggio dal passo carrabile situato in Via Livorno 95, presidiato la mattina dalle ore 07:40 fino alle ore 07:55. Non sarà possibile accedere al parcheggio dopo questo orario né senza la supervisione di un addetto.
3. Gli studenti dovranno uscire dal parcheggio presidiato, dallo stesso cancello carrabile di Via Livorno 95, e solo tra le ore 13:50 e le ore 14:05 (giorni senza il rientro obbligatorio).
4. Il giorno del rientro obbligatorio, l'uscita per le macchine parcheggiate sarà consentita solo dalle ore 16:10 alle 16:25.
5. Gli studenti che, per visite mediche o altri impegni preventivati, hanno necessità di uscire prima dell'orario della fine delle lezioni dovranno necessariamente parcheggiare fuori. Non sarà possibile uscire con la macchina durante la mattinata.
6. L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile per danni causati alle macchine parcheggiate all'interno della scuola, furto di oggetti conservati all'interno delle stesse, oppure di eventuali sinistri provocati dalla circolazione dei veicoli all'interno del cortile dell'Istituto.
7. Il parcheggio sarà gratuito.