

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARINA MARGIOTTA
ISTITUTO MARYMOUNT - VIA NOMENTANA 355 – 00162 ROMA - ITALY
+39 06 86225750

mmargiotta@marymount.it

Roma – Italia
18 giugno 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 maggio 2011 a tutt'oggi
Fondazione Istituto Marymount
Via Nomentana, 355 – 00162 Roma
Istruzione – Scuola privata, paritaria, internazionale dall'Infanzia al Liceo
Tempo indeterminato
Responsabile Ufficio del Personale
Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Modelli organizzativi, Privacy, Sicurezza)
DPO – Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati Personali
Regolamento UE 679/2016 GDPR

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

novembre 2013 – marzo 2014
Intesa Sanpaolo Formazione
Istruzione
Docenza libera - corso sull' Autovalutazione d'Istituto
Corso "Be the change you want to see in the world"

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

25 febbraio 2003 – 30 aprile 2011
Laurus Robuffo Srl – Casa Editrice testi giuridici ed economici
Via della Macchiarella, 146 – 00119 Roma
Editoria
Tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo Principali mansioni espletate: Contabilità analitica; Diritti d'Autore Gestione Tesoreria; Controllo di Gestione: Predisposizione di <i>budget</i> e rendiconti annuali ed infra-annuali, analisi reddituale dell'attività, statistiche gestionali; rapporti con i consulenti legali, fiscali e del lavoro.
Date (da – a)	1 febbraio 1985 – 10 settembre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Marymount Via Nomentana, 355 – 00162 Roma
Tipo di azienda o settore	Istruzione – Scuola Privata internazionale
Tipo di impiego	Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Settore amministrativo Principali mansioni espletate: Contabilità analitica; Controllo di gestione: predisposizione di <i>budget</i> e rendiconti annuali ed infra-annuali, statistiche gestionali e rendicontazione per la Casa Madre statunitense; Internal auditing; Consulenza (in materia contabile) per la progettazione e l'adattamento del programma gestionale utilizzato dal Datore di lavoro; Gestione del Personale; Rapporti con i consulenti legali, fiscali e del lavoro.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	settembre 2021 – marzo 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FEDRO 12 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Team Empowerment – Team Building
Date (da – a)	27 giugno - 9 luglio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bureau Veritas – 80 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione per DPO – Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) GDPR RE 679/2016
Date (da – a)	3 – 5 settembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Marymount
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Classroom management and stress resilience” Laboratorio
Date (da – a)	27 – 30 dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGIDAE Roma – 24 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione delle istituzioni scolastiche in un “Sistema globale” Laboratorio

Date (da – a)	7 febbraio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Monte Dei Paschi di Siena – Convegno UHY
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sfida della Privacy per imprese e professionisti- Adeguarsi al nuovo Regolamento Europeo GDPR 679/2016 - rischi e sanzioni
Date (da – a)	30 dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGIDAE LABOR ROMA - Giorgio Capoccia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio "Giornata delle buone prassi" Norma Un EN ISO 9001:2015
Date (da – a)	26-30 dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGIDAE LABOR Roma – 30 ore Giorgio Capoccia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova norma UN EN ISO 9001:2015
Date (da – a)	23 gennaio 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INVALSI – Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISMEDA Group di Lomaglio Franco Il Sistema Nazionale di Valutazione, sostenere le scuole nell'elaborazione dei piani di miglioramento
Date (da – a)	25 novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dott. Silvio Spiridigliozzi Doc. Igiene Amb Confinati
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione e Addestramento in materia di igiene degli alimenti Normativa Legge n. 524/99 , Delibera Giunta Reg. 282/02, 230/06 e 823/09
Date (da – a)	aprile – maggio 2014 (28 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patrizia Paris – Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione in Europrogettazione Modalità di presentazione di progetti per ottenere finanziamenti europei
Date (da – a)	21 – 26 agosto 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGIDAE LABOR – Assisi (40 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi e pratiche del Total Quality Management Il modello AgiTQM, modello di gestione basato sulle norme cogenti e volontarie (Qualità , Ambiente, Sicurezza, Etica, D.Lgs 231, DLgs 196 HACCP Sistema Qualità di gruppo (Holding) Sistema di gestione e di autovalutazione. Progetto sperimentale MIUR di valutazione e autovalutazione
Date (da – a)	27 – 30 dicembre 2013 (24 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGIDAE LABOR Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Praticare il Total Quality Management nella scuola
Norma UNISO 9001:2011
Norma UNIISO 9004
Norma 14000
Norma 18000
Dlgs 231/2001
Dlgs 81/2008
VALES – MIUR

Date (da – a)

22 – 27 agosto 2013 (40 ore)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AGIDAE LABOR Assisi

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il TQM - Total Quality Management - Sistema di gestione e Autovalutazione
Il modello AgiTQM, modello di gestione basato sulle norme cogenti e volontarie (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Etica, D.Lgs 231, DLgs 196 HACCP
Sistema Qualità di gruppo (Holding)
Sistema di gestione e di autovalutazione

Date (da – a)

27 – 30 dicembre 2012 (30 ore)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AGIDAE LABOR Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Laboratorio della Qualità
Norma UNISO 9001:2011
Norma UNIISO 9004
Norma 14000
Norma 18000
Dlgs 231/2001
Dlgs 81/2008
Progetto sperimentale MIUR di valutazione ed autovalutazione

Date (da – a)

29 – 30 novembre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FIDAE c/o "Augustinianum" Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Una Scuola che si rinnova – Nuovi Curricoli, nuovi linguaggi, nuovi contenuti, nuove metodologie, nuove competenze
Convegno nazionale di formazione per Personale Gestore, Direttivo e Docente

Date (da – a)

19 ottobre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ing. Nicola Galotta c/o Istituto Marymount

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione dei lavoratori Art 37 D.Lgs. 81/08 e s.m.
Normativa Sicurezza sul Lavoro

TITOLI DI STUDIO

Date (da – a)

10 marzo 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio
Diritto Pubblico, Privato, Commerciale, Industriale, Bancario, del Lavoro
Economia, Politica economica e Finanziaria
Ragioneria Aziendale e pubblica, Tecnica Bancaria, Tecnica Commerciale
Lingua Inglese
Statistica

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Economia e Commercio
Laurea Vecchio Ordinamento

Date (da – a)

1984

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Accademia Britannica - Roma

Cambridge Assessment – English

B2

Date (da – a)

23 luglio 1983

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale XXIII "Pertini " di Roma
Diritto Pubblico, Privato, Commerciale, Industriale
Economia
Ragioneria Aziendale, Tecnica Bancaria e Commerciale
Lingue Inglese e Francese
Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ITALIANO

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

INGLESE

FRANCESE

Capacità di lettura

Eccellente

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Scolastico

Capacità di espressione orale

Buono

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

attitudine ai rapporti interpersonali, al lavoro in team ed alla gestione dei collaboratori;
attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi;
attitudine alla pianificazione e alla sistematicità dell'organizzazione del lavoro;
esperienza nel contatto con il pubblico I

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di diverse persone – problem solving

Partecipazione a diversi Comitati (Commissione Mensa, Commissione anti bullismo, Consiglio d'Istituto, Comitato Finanziario, Comitato Building & Ground, Comitato di Coordinamento per la Salute e Sicurezza Ambientale -Servizio di Prevenzione e Protezione, Comitato di Valutazione e Autovalutazione d'Istituto)
Rappresentante di classe dei genitori
Socio di 2 Associazioni Sportive Dilettantistiche con partecipazione attiva nell'organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo professionale delle principali applicazioni software in ambiente Windows: Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer.
in ambiente Apple: Mac, iPhone, iPad, sistema IOS6.
In ambiente GOOGLE: Google drive, Google Classroom, Google Meet

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra classica (4 anni)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Tennis, vela

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: teatro, lettura, viaggi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR per inserimento sul sito dell'Istituto Marymount come Referente attività di Tirocinio

Data 10/02/2022

Firma 