



ISTITUTO MARYMOUNT ROMA

SCUOLA PARITARIA BILINGUE - INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO - LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO

## INFORMATIVA RESA E CONSENSO AI SENSI D'ARTICOLO 13 DEL GDPR 2016/679 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui la Fondazione verrà in possesso, ai fini della tutela delle persone in materia di trattamento dei dati si forniscono le seguenti informazioni:

**1. Modalità di acquisizione dei dati personali:** I dati personali, necessari per la iscrizione/re-iscrizione nel percorso formativo scelto dall'alunno, sono raccolti dalla Fondazione in occasione delle richieste di iscrizione, re-iscrizione e iscrizione non impegnativa pervenute a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale tramite la compilazione dei moduli richiesti dalla scuola.

**2. Finalità del Trattamento:** la Fondazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività svolta, tratta i Suoi dati e quelli di Suo figlio/figlia per i seguenti scopi:

a) adempimento o assolvimento di obblighi derivanti da leggi, normative comunitarie, contratti, regolamenti, disposizioni impartite dalle autorità scolastiche e dalle altre autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi pubblici di vigilanza e di controllo in materia di istruzione, di accesso al lavoro, di previdenza ed assistenza obbligatorie, integrative e complementari, di igiene e sicurezza, di fisco, di tutela della salute, dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);

b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione del contratto tra scuola e famiglia, quali ad esempio l'acquisizione d'informazioni preliminari all'iscrizione, comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra scuola e famiglia relative ad eventuali emergenze che dovessero verificarsi (Mod emergenze alunni), le comunicazioni con le aziende nelle quali viene svolto il "percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento", le comunicazioni di raccordo con le scuole di provenienza e di destinazione, l'adempimento delle operazioni strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto pedagogico e scolastico; partecipazione ad iniziative scolastiche e parascolastiche di carattere sportivo, turistico, ricreativo, sociale, culturale, artistico, e così via

La Fondazione effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati e di quelli di Suo figlio/a, rispetto alle quali Le verrà di seguito richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

c) acquisizione di foto, video, filmati connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, saggi teatrali o ginnico-sportivi, rappresentazioni ed esibizioni organizzate dalla Fondazione;

d) acquisizione di foto, video, filmati connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, saggi teatrali o ginnico-sportivi, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni organizzate dalla Fondazione nonché pubblicazione delle stesse sui seguenti supporti cartacei e/o informatizzati:

1) Brochure dell'Istituto scolastico;

2) Yearbook dell'Istituto scolastico;

3) canali ufficiali istituzionali della Fondazione quali facebook, instagram, twitter, youtube etc;

e) comunicazione dei/del Suo/i indirizzo mail ai rappresentanti di classe;

f) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;

Fondazione Istituto Marymount

Via Nomentana, 355 - 00162 Roma - Italia

Tel. +39 06 8622571 - Fax +39 06 86225743 - info@marymount.it

C.F. 97813370588 - P.I. 13416041005 - CCIAA - n. REA: RM - 1445653



**3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto:** la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dalla Fondazione.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d)1), d)2), d)3), e), f) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'alunno il quale non potrà partecipare alle attività per le quali non è stato dato il consenso.

**4. Trattamento di particolari categorie di dati personali:** L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente la Fondazione non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- g) origini razziali ed etniche: i dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
- h) religione alunno: l'Istituto utilizza i dati sulle convinzioni religiose al fine di garantire la libertà di culto e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento e per l'eventuale richiesta di una dieta speciale per motivi etico-religiosi;
- i) stato di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni con disabilità o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la somministrazione dei pasti, comunicando al gestore della ristorazione di eventuali intolleranze ed allergie come da documentazione rilasciata dal medico curante allergie come da documentazione rilasciata dal medico curante; per la gestione dell'emergenza Covid -19;
- j) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia; per assicurare il corretto comportamento da parte della Fondazione relativamente a provvedimenti giudiziari che riguardano l'affidamento dei minori;
- k) eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati particolari e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

La Fondazione s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad

esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico o avvertire il referente Covid per sospetto contagio.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti g), h), i), j), k) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

**5. Modalità del Trattamento dei dati:** in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare l'attività didattico-educativa ed adempiere ad obblighi di legge.

I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite

**6. Tempi di conservazione dei dati:** con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento al punto c), d1), d2), d3) e), f) i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'alunno.

**7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici della Fondazione, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- fornitori di servizi relativi all'attività scolastica svolta per conto della Fondazione (es. servizio gestionale di segreteria e registro elettronico; servizio ristorazione, agenzie che organizzano le gite scolastiche ed il trasporto su pullman, professionisti o agenzie esterne che svolgono progetti, sportelli e laboratori connessi alla didattica e così via);
- fornitori delle piattaforme utilizzate dall'Istituto scolastico per la formazione a distanza/integrata;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- aziende nelle quali gli alunni svolgono il "percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento".

**8. DIRITTI DELLA PERSONA INTERESSATA:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Ue il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il loro periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al seguente indirizzo mail [gdpr@marymount.it](mailto:gdpr@marymount.it)

**9. Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati:** il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione Istituto Marymount con sede in Roma, Via Nomentana 355, (00162), nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dott.ssa Marina Margiotta; il Responsabile del Trattamento dei dati, delegato dalla Fondazione, è il Preside dell'Istituto Scolastico, Prof. Andrea Forzoni.

L'elenco, costantemente aggiornato, dei responsabili del Trattamento eventualmente designati dalla Fondazione è disponibile presso l'Ufficio Qualità al Business Office dell'Istituto Marymount.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento.