



ISTITUTO MARYMOUNT ROMA

SCUOLA PARITARIA BILINGUE - INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO - LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO

FONDAZIONE ISTITUTO MARYMOUNT

PRIVACY POLICY

Ed. 2 Febbraio 2021

FONDAZIONE ISTITUTO MARYMOUNT

PRIVACY POLICY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("**GDPR**"), la Fondazione Istituto Marymount ("**Istituto**" o il "**Titolare**") fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali per permetterLe di conoscere la nostra politica sulla privacy e per comprendere come le informazioni personali siano gestite dalla nostra organizzazione.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Fondazione Istituto Marymount , con sede legale in Via Nomentana 355 – Roma che può essere raggiunto ai seguenti contatti: gdpr@marymount.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ha designato un Responsabile della Protezione dei dati, la dott.ssa Marina Margiotta, raggiungibile al seguente contatto: gdpr@marymount.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

a. Trattamenti indispensabili per il rapporto di lavoro datore di lavoro-lavoratore

- Si fa riferimento ad attività funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro. Per le predette finalità risulta necessario che la Fondazione riceva il consenso scritto del lavoratore al fine del mantenimento e dell'erogazione dei servizi connessi. La mancata comunicazione di consenso rende impossibile l'erogazione degli specifici servizi in questione.

b. Trattamenti indispensabili per la gestione scolastica

- Per l'attività istituzionale, vengono trattati i dati relativi: (a) alle iscrizioni degli alunni ivi inclusi i dati di residenza e fiscali dei genitori, (b) alla corrente attività didattica ivi incluse le presenze, i rendimenti scolastici, lo stato di salute, (c) a specifiche situazioni degli studenti in tema di alimentazione, di

disturbi specifici o bisogni particolari (d) l'anagrafe dei docenti e del personale ATA con relative qualifiche, indispensabili per l'erogazione dell'attività didattica.

All'atto dell'iscrizione è dunque necessario, per la regolarizzazione della posizione, ottenere il consenso da parte del/i genitori o del Tutore al trattamento dei dati connesso strettamente alle finalità sopra indicate.

c. Trattamenti delle immagini degli alunni riprese in occasione di attività ludiche, eventi e manifestazioni svolte a corollario del corso scolastico.

- Le immagini degli alunni e i dati relativi alle stesse sono mantenute nelle banche dati e gestite a condizione del preventivo consenso prestato dal/dai genitori o del Tutore.

d. Trattamenti indispensabili per l'esecuzione del contratto con il cliente/genitore

- Sono svolte attività funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione ed esecuzione delle attività, ivi incluse le comunicazioni via posta elettronica o altro mezzo informatico, indispensabili per le comunicazioni di legge al MIUR e per fornire al cliente/genitore il servizio/prodotto stabilito.

e. Gestione Amministrativo - Contabile

- E' svolta un'attività funzionale per la gestione amministrativa che comprende l'attività di fatturazione delle prestazioni, la gestione degli incassi, la gestione dei contratti e delle forniture di terzi, la tenuta della contabilità per gli adempimenti fiscali, previdenziali, contributivi, giuslavoristici propri del Titolare del trattamento. Per tali attività l'Istituto fornisce, per i singoli rapporti intrattenuti, adeguata informativa sul trattamento dei dati personali in linea con il Regolamento.

f. Utilizzo di mezzi informatici

- I supporti elettronici, utilizzati direttamente dagli alunni nell'ambito del programma didattico stabilito, sono forniti unitamente a regole scritte di comportamento e di tutela dei dati cui gli alunni e genitori o tutori degli stessi devono esplicitarne l'accettazione ed attenersi nella pratica.

g. Videosorveglianza

- Sistema di videosorveglianza è unicamente finalizzato alla sicurezza ed alla tutela del patrimonio dei beni del titolare. I livelli autorizzativi di accesso ai dati fornita ai soli responsabili della gestione della sicurezza.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria. In tali ipotesi, in base alla normativa applicabile in tema di protezione dei dati è escluso l'obbligo di acquisire il previo consenso dell'interessato a dette comunicazioni;
- altre società o professionisti terzi contrattualmente legati al Titolare che svolgono, a titolo esemplificativo, attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali sono conservati nei database del Titolare e saranno trattati esclusivamente da parte di personale autorizzato.

A questi ultimi sono fornite apposite istruzioni sulle modalità e finalità del trattamento. Tali dati non saranno inoltre comunicati a terzi, salvo quanto sopra previsto e, in ogni caso, nei limiti ivi indicati. Infine, Le ricordiamo che i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, se non nei casi sopra descritti e/o previsti dalla legge.

La gestione della comunicazione, comprendente lo sviluppo di immagini interne, viene svolta attraverso apposite lettere di consenso delle parti interessate o dei loro tutori.

5.Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati delle riprese di videosorveglianza sono conservati per la durata massima di una settimana, con successiva cancellazione automatica. In nessun caso vengono riprodotte copie.

6.Diritti degli interessati

In qualità di interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti sui dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità indicate al punto 3: (i) il diritto di accesso, in particolare richiedendo, in qualsiasi momento, conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali presso gli archivi dell'Istituto e la messa a disposizione in modo chiaro ed intelligibile di tali informazioni, nonché il diritto di conoscere l'origine, la logica e lo scopo del trattamento con espressa e specifica indicazione degli incaricati e responsabili del trattamento e dei soggetti terzi cui possono essere comunicati i Suoi dati; (ii) il diritto di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati (tranne quelli valutativi), la cancellazione dei dati superflui o la trasformazione in forma anonima, nonché il blocco del trattamento e cancellazione definitiva in caso di trattamento

illecito; e (iii) qualora ne ricorrano i presupposti, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati. La legge Le riconosce inoltre la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora dovessi ravvisare una violazione dei tuoi diritti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Lei può esercitare i diritti sopra elencati scrivendo all'indirizzo mail:
gdpr@marymount.it.

Cookie Policy

I cookie sono piccoli file testuali che vengono memorizzati sul dispositivo del visitatore per identificarne le preferenze. Vengono adoperati per facilitare la navigazione interna del sito e per migliorare la fruibilità. È possibile accettare o meno l'utilizzo dei cookie. La maggior parte dei browser li accetta in automatico, ma è possibile modificare la configurazione affinché li rifiutino.

COOKIE TECNICI

Si definiscono cookie tecnici quelli utilizzati al solo fine di "effettuare la trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica, o nella misura strettamente necessaria al fornitore di un servizio della società dell'informazione esplicitamente richiesto dall'abbonato o dall'utente a erogare tale servizio". Il legislatore permette l'uso di questa tipologia di cookie a prescindere dall'approvazione dell'utente, e disabilitarli non consente l'utilizzo corretto del sito web.

Non utilizzeremo (e non consentiremo a terzi di utilizzare) le statistiche così raccolte per tracciare o memorizzare informazioni personali (Personally Identifiable Information – PII) dei visitatori del nostro sito.

Non potremo mai associare le informazioni acquisite ad alcun PC o persona fisica.

NOTA BENE: La Fondazione Istituto Marymount non permette a Google di tracciare l'indirizzo IP dei propri visitatori, garantendo così l'assoluto anonimato dei dati trasmessi.

Per qualsiasi chiarimento sulle informazioni sopra riportate, potete contattarci all'indirizzo mail: gdpr@marymount.it